

## **UMOWA nr ...../RAZ/RZZ/ZOG/022/2026**

(dalej zwana także: Umową)

zawarta z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach/właściwościach podpisu między:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania w m.st. Warszawie Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (01-161) przy ul. Obozowej 43, NIP: 527-23-91-342, REGON 015314451, numer rejestrowy BDO: 000013153, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000146122, z kapitałem zakładowym w wysokości: 386.310.000,00 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt sześć milionów trzysta dziesięć tysięcy złotych, w imieniu której działają:

1. ....

2. ...

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

...

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwani dalej łącznie „Stronami”, pojedynczo zaś „Stroną”.

W związku z wartością Umowy poniżej kwoty 170.000 zł, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2024 r. poz.1320 ze zm.) nie stosuje się.

### **§ 1**

#### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej metodą termowizyjną w obiektach Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania w m. st. Warszawie Sp. z o.o. Zakładu Zagospodarowania Odpadów - Warszawskiej Wytwórni Energii, znajdującej się przy ul. Zabranieckiej 2, w Warszawie (03-872), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Po przeprowadzonych badaniach Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Raport, o którym mowa w ust. 6 OPZ (dalej: „Raport”).
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy, w szczególności z wymaganiami wskazanymi w § 2 ust. 14, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności, według swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia oraz wg obowiązujących norm i wytycznych niemieckich.

### **§ 2**

#### **Termin i sposób realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, potwierdzonego podpisaniem bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji, o której mowa w ust. 2.

2. Wykonawca, w ramach wykonania przedmiotu Umowy, przeprowadzi badania i pomiary, o których mowa w OPZ, a następnie wykona Raport, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Raport, o których mowa w § 1 ust. 2 w formie elektronicznej podpisanej elektronicznie oraz w formie edytowalnej w terminie **do dnia 26.05.2026 r.** Raport zostanie poddany procedurze odbioru określonej w § 3 ust. 3.
4. Za datę przekazania raportu, o której mowa w ust. 3, przyjmuje się dzień ich przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację w formie elektronicznej na adres e-mail koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego, wskazanego w ust. 10 oraz 2 egzemplarze w formie papierowej.
6. Przez zapis w formie elektronicznej rozumie się zapis części opisowej dokumentacji w formacie DOC, Excel oraz PDF.
7. Wykonane opracowania są utworami w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24 z późn. zm.).
8. Z chwilą przekazania egzemplarza utworu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, przysługujące mu autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wskazanych w ustawie, o której mowa w ust. 8, tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy oraz z prawem do powielania dzieła i udostępniania zainteresowanemu oraz przenosi własność egzemplarzy opracowania, o których mowa w niniejszym paragrafie.
9. Koordynatorem realizacji Umowy ze Strony Zamawiającego jest Pan, tel.: , e-mail: , a w zastępstwie Pan tel.: ..., e-mail: ..
10. Koordynatorem realizacji Umowy ze Strony Wykonawcy jest Pan .... tel.: ... e-mail: ...
11. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 10 i 11 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów technicznych i organizacyjnych związanych z realizacją Umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem lub mailem.
12. Zmiana koordynatorów, o których mowa w ust. 9 i 10 nie stanowi zmiany treści Umowy.
13. Za upoważnionych przedstawicieli Stron uważa się koordynatorów realizacji Umowy wskazanych w ust. 9 i 10 lub inne osoby działające na podstawie stosownych upoważnień.
14. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2.1. zostanie wykonany przez osobę (dalej: „Ekspert”), która posiada:
  - 14.1. wiedzę i doświadczenie przy co najmniej 2 usługach o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, potwierdzone stosownymi referencjami lub poświadczeniami wystawionymi przez podmioty, na rzecz których usługi te były wykonywane.
  - 14.2. uprawnienia energetyczne SEP w zakresie eksploatacji (E) dla napięć powyżej 1 kV.
15. Zamawiający wymaga, aby Raport, o którym mowa w § 1 ust. 2. został zatwierdzone przez Eksperta, o którym mowa w ust. 14, przed przekazaniem ich Zamawiającemu.

### **§ 3**

#### **Procedura odbioru przedmiotu Umowy**

1. Po przekazaniu Raportu zostanie sporządzony i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy powinien zawierać w szczególności:

- 1) dzień i miejsce odbioru przedmiotu Umowy,
  - 2) zakres zrealizowanych prac i ich wartość,
  - 3) oświadczenie Zamawiającego o braku lub istnieniu wad w wykonaniu przedmiotu Umowy.
3. Procedura odbioru:
- 1) Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę Raportu dokona jego oceny – zgłosi Wykonawcy gotowość do protokolarnego odbioru albo pisemnie zgłosi do jego treści uwagi lub zastrzeżenia;
  - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności uzupełnienia Raportu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, a Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia w terminie 5 dni kalendarzowych, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 3) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę uzupełnionego Raportu, ponownie dokona jego oceny, po czym zgłosi Wykonawcy gotowość do protokolarnego odbioru dokumentacji lub pisemnie zgłosi do jego treści uwagi lub zastrzeżenia.
4. Strony ustalają, że Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Na dzień odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pozostałe egzemplarze Raportu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w § 2 ust. 5 i 6.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe**

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty netto .... zł (słownie: ... złotych 00/100), powiększonej o podatek od towarów i usług naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy zawiera w sobie koszty dojazdów, transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy. Wynagrodzenie nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy, chyba, że zmianie ulegnie zakres prac.
3. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, majątkowych oraz własności egzemplarzy, o których mowa w § 2 ust. 8.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół zdawczo- odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. W związku z wprowadzeniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) strony uzgadniają, że faktury dokumentujące sprzedaż usług wynikających z niniejszej Umowy będą wystawiane przez Usługodawcę w formie faktur ustrukturyzowanych i przesyłane do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o VAT.
7. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF. Termin płatności, o którym mowa w § 3 ust. 5 powyżej, liczony jest od tej daty.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca wystawi fakturę w trybie przewidzianym przepisami prawa (np. faktura elektroniczna lub papierowa z oznaczeniem kodem QR) i dostarczy ją Zamawiającemu w sposób uzgodniony przez Strony

9. Wykonawca zapewnia, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5, wskazany do dokonania zapłaty należności, w chwili dokonywania płatności przez Zamawiającego będzie znajdować się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego w wykazie podatników VAT.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód powstałych po Stronie Zamawiającego, w przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 powyżej lub niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 10.
12. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).
13. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności z przedłożonej faktury o naliczone kary umowne wynikające z noty obciążeniowej wystawionej zgodnie z postanowieniami § 5 Umowy.

## **§ 5**

### **Kary umowne i rozwiązanie Umowy**

1. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:
  - a) w przypadku opóźnienia terminów, o których mowa w § 2 ust. 2, § 2 ust. 3, § 3 ust. 3 pkt 2, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę określonych w § 1, § 2 i § 3, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każde naruszenie,
  - c) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1,
  - d) w przypadku naruszenia któregoś z zapisów klauzuli poufności, o której mowa w § 6, drugiej Stronie przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają łączeniu.
3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z zapłaty należności (faktury).
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy wartość zgłaszanych przez Zamawiającego kar umownych będzie równa lub przekroczy 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Zamawiający z ważnych przyczyn zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy może być złożone w całym okresie trwania umowy oraz staje się skuteczne z chwilą wysłania oświadczenia Zamawiającego opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi na adres mailowy koordynatora umowy wskazanego przez Wykonawcę.
8. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie poszczególnych części lub całości przedmiotu Umowy opóźnia się z winy Wykonawcy albo, jeżeli przedmiot Umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bądź powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy według wyboru Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 6**

### **Klauzula poufności**

1. Wykonawca jest zobowiązany do nieujawniania Informacji, o których mowa w ust. 2.
2. „Informacja” oznacza wszystkie informacje zawierające bądź składające się z wiedzy o charakterze organizacyjnym, operacyjnym, administracyjnym, ekonomicznym, marketingowym, handlowym lub finansowym dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez Strony.
3. Klauzula nie dotyczy informacji, które w chwili podpisania tej Umowy były publicznie dostępne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania Informacji w poufności przez przedstawicieli Wykonawcy, jego pracowników i ewentualnych podwykonawców a także do traktowania ich w każdym wypadku jako będących przedmiotem obowiązku zachowania tajemnicy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do nieużywania Informacji w sposób, który byłby szkodliwy dla Zamawiającego.
5. Przekazanie informacji osobom trzecim jest możliwe wyłącznie pod warunkiem wcześniejszego otrzymania pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Klauzula przestrzegania przepisów w związku z wdrożonym Zintegrowanym Systemem Zarządzania**

W związku z wdrożonym i stosowanym u Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Zarządzania Jakością i Zarządzania Środowiskowego, zgodnym z wymaganiami norm ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, odnoszących się do jego działalności, wymagań prawnych w zakresie bezpieczeństwa środowiska oraz, jeżeli ma to zastosowanie, do zachowania zasad ochrony środowiska obowiązujących w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w m. st. Warszawie sp. z o.o., w tym w zakresie gospodarki odpadami, reagowania na sytuacje awaryjne mogące wpłynąć na bezpieczeństwo środowiska czy optymalnego wykorzystania energii.
- b) Zamawiający, kiedy będzie to miało zastosowanie, udostępni Wykonawcy szczegółowe wytyczne i instrukcje postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji awaryjnych w toku działań realizowanych przez Wykonawcę w ramach Umowy.
- c) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wszystkich nieprawidłowościach w zakresie przestrzegania przepisów i zasad ochrony środowiska w związku z realizacją Umowy oraz do podjęcia natychmiastowych działań, mających na celu zminimalizowanie ich skutków, do czasu przybycia specjalistycznych służb z zakresu ochrony środowiska.
- d) W przypadku zaniedbywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia wszelkich działań zmierzających do przywrócenia przestrzegania przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy wymagań, o których mowa w pkt a) oraz prawo do rozwiązania Umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym, a także do żądania ewentualnego odszkodowania od Wykonawcy za wyrządzone szkody lub zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego na przywrócenie stanu zgodnego z prawem. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od ujawnienia się okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie.

## **§ 8**

### **Klauzula informacyjna (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przy zawieraniu Umowy lub przekazanych w trakcie jej wykonywania w tym danych kontaktowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m. st. Warszawie sp. z o.o. (dalej: Zamawiający) z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 43.
2. Podanie danych jest/było warunkiem zawarcia Umowy o świadczenie usług, a podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO czyli Umowa w ramach, której przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej wykonania.
3. Zamawiający przetwarza dane osobowe także na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO czyli w celu wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Zamawiającym a wynikających z aktualnie obowiązujących i mających zastosowanie aktów prawnych w tym w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o VAT.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną, księgową, a także prawną Zamawiającego oraz pracownikom Zamawiającego. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego.
6. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Zamawiający przetwarza dane osobowe także na podstawie art 6 ust.1 lit. f) RODO czyli w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych jakim jest realizowanie marketingu usług własnych, utrzymanie bieżących kontaktów handlowych, a gdy zajdzie taka potrzeba także w celu zabezpieczenia lub obrony przed roszczeniami, których źródłem może być m.in. nienależyte wykonanie Umowy.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego: [iodo@mpo.com.pl](mailto:iodo@mpo.com.pl)
9. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w celu zawarcia Umowy.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy stanowią ich adresy do doręczeń. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania w formie pisemnej o każdej zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres za skuteczne.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dn. 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790).
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dn. 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy wymagają zachowania formy elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi albo formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie Strony.
10. Umowę sporządzono w formie elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi.

**Załączniki:**

1. OPZ
2. Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia .....2026 r.
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

1. ....

2. ....

ZAMAWIAJĄCY

1. ....

2.....

WYKONAWCA

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

W dniu ..... przystąpiono do odbioru przedmiotu Umowy  
nr ..../RAZ/RZZ/ZOG/022/2026 z dnia .....

Czynności odbioru przeprowadzono z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron:

ze Strony Wykonawcy:

1.....  
2.....

ze Strony Zamawiającego:

1.....  
2.....

Odbiorowi podlegały następujące prace:

.....  
.....  
.....

oraz następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

Wartość netto prac wg zawartej umowy .....

słownie: .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

W toku dokonywania czynności odbiorowych uznano, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo/nieprawidłowo.\*

Strony zgodnie ustanawiają, że niniejszy protokół odbioru jest protokołem bezusterkowym / usterkowym\* i stanowi / nie stanowi\* podstawy do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami Umowy.

\* - niepotrzebne skreślić

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**Zamawiający:**

**Wykonawca**